

Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r., z późn. zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.,t. 1, poz.843/2015) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ustala się co następuje:

1. Postanowienia ogólne .

§ 1

1. Szkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów celem zbadania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przyjętych programów nauczania.
2. Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do uczniów wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 2

4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 3. oceniania bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 2 i § 18 ust. 3;
 6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

§ 4

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Ocena śródroczna jest oceną za pracę w pierwszym semestrze nauki, ocena roczna jest oceną za całoroczną pracę ucznia.

2. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz stosowanych sposobach sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów.

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi jest potwierdzane wpisem do dziennika.

2. Nauczyciele ustnie informują uczniów o szczegółowych wymaganiach i kryteriach oceny nowego materiału (tematu lub działu tematycznego).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6

4. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 10 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dostrzegając u ucznia specyficzne trudności w uczeniu się, które mogą uniemożliwić sprostanie przez ucznia wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania może poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie przeprowadzenia odpowiednich badań we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 10 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 7

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć określonych w § 7 pkt. 9 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu

lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

13. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO) i informują ich o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
14. PSO udostępniane są zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez nauczyciela.
- 15. Nauczyciele mają prawo do stosowania różnych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeżeli gwarantują one rzetelne i efektywne przekazanie informacji.**

§ 9

16. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zapoznają rodziców ze „Szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania z danego przedmiotu zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczyciela przedmiotu.
17. Wyniki oceniania bieżącego są przedstawiane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 3 razy w roku szkolnym. Szczegółowy terminarz spotkań ustala dyrektor szkoły.
18. Na spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów, frekwencję oraz uwagi nauczycieli.
- 19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy. Swoją obecność na spotkaniu potwierdzają własnoręcznym podpisem pod numerem przyporządkowanym ich dziecku. Informacje o terminach spotkań umieszczane są na stronie internetowej szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na spotkaniu klasowym są zobowiązani do pozyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka w terminie 14 dni od daty zebrania. Po upływie tego czasu domniemywa się, że rodzice posiadają pełną informację o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.**

3. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 10

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia w formie Przedmiotowych Systemów Oceniania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie standardowym wymaganiom. Następuje to na podstawie właściwej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. **W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:**

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

5. **Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiedni stopień. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i końcowej.**

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
—	—	—	—	niedostateczny (1)
+	—	—	—	dopuszczający (2)
+	+	—	—	dostateczny (3)
+	+	+	—	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
+	+	+	+	celujący (6)

oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

§ 11

- 1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:**
 1. ocena ustnej wypowiedzi z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych,
 2. sprawdzian pisemny z zakresu realizowanych na bieżąco zajęć edukacyjnych tzw. "kartkówka" maksymalnie z trzech ostatnich lekcji trwająca do 15 min.;
 3. test wyboru lub dopełnienia z określonej i omówionej partii materiału;
 4. praca pisemna podsumowująca określony zakres osiągnięć edukacyjnych;
 5. ocena aktywności ucznia w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
 6. stosunek ucznia do realizacji zadań edukacyjnych np. samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych, prace domowe itp.;
 7. oraz inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia (np. referaty, zeszyt uwag, projekty) przechowywane są do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie lub pisemnie uzasadnić.

5. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikowania śródrocznego.

§ 12

- 1. Oceny bieżące i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne stosując formy sprawdzania wiadomości zgodnie z § 11 ust.1.**
- 2. W ciągu tego samego dnia nie może być więcej niż jedna praca pisemna (nie dotyczy to innych form sprawdzania wiedzy np. „kartkówek”).**
- 3. W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy prace pisemne.**
- 4. Nie stosuje się przepisów § 12 ust.2 i 3 w przypadku prac pisemnych położonych przez uczniów na inny termin.**
- 5. Termin pracy pisemnej musi być ustalony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi).**
- 6. Każda praca pisemna podsumowująca partię materiału winna być przez ucznia napisana. W przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest do napisania zaległego sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia jego przeprowadzenia. Nienapisanie pracy pisemnej w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia**

- oceny niedostatecznej. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia lub poprawy pracy ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu, w którym przypadał termin pracy pisemnej podsumowującej partię materiału, nowy termin należy uzgodnić z klasą.
 8. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac pisemnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
 9. W przypadku sprawdzania wiadomości w sposób pisemny, nauczyciel powinien powiadomić uczniów o wynikach sprawdzianu oraz wpisać oceny w dzienniku w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia. Oceny z prac pisemnych (sprawdzianów) są wpisywane kolorem czerwonym.
 10. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów pisemnych za zgodą i w formie ustalonej przez nauczyciela w terminie do 14 dni od daty wystawienia oceny.
 - 10.1. Ocenę z poprawy sprawdzianu wpisuje się obok oceny wystawionej i nie jest to równoznaczne z anulowaniem oceny niedostatecznej lub dopuszczającej.
 - 10.2. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu oraz z poprawy sprawdzianu).
 - 10.3. Uczeń, który nie stawi się w wyznaczonym terminie na poprawę pracy pisemnej (sprawdzianu), traci prawo do poprawy.
 - 10.4. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z poprawy sprawdzianu, nauczyciel nie wpisuje tej oceny do dziennika lekcyjnego.

§ 13

11. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali określonej w statucie szkoły, dopuszczając możliwość stosowania w ocenach bieżących (częstkowych) znaków „+” z wyjątkiem stopnia celującego i bardzo dobrego:
 1. stopień celujący – cel (6)
 2. stopień bardzo dobry – bdb (5)
 3. stopień dobry – db (4)
 4. stopień dostateczny – dst (3)
 5. stopień dopuszczający – dop (2)
 6. stopień niedostateczny (1)

Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na ocenę według następujących zasad:

- poniżej 35% - niedostateczny
- od 35% do 39% - plus niedostateczny
- od 40% do 45% - dopuszczający
- od 46% do 50% - plus dopuszczający
- od 51% do 60% - dostateczny

- od 61% do 70% - plus dostateczny
- od 71% do 80% - dobry
- od 81% do 90% - plus dobry
- od 91% do 100% - bardzo dobry
- 100% i zadania dodatkowe - celujący

Nie stosuje się powyższego przelicznika w odniesieniu do sprawdzianów typu maturalnego.

12. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem obowiązuje wagowy system oceniania. Wagi dla poszczególnych kategorii ocen zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, przy czym przedział wartości wagowych wynosi od 1 do 2.

13. Oprócz ocen wymienionych w ust.11 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:

1. „nb” nieobecność ucznia,
2. „s” spóźnienie,
3. „bz” brak zadania domowego,
4. „np” nieprzygotowanie do lekcji,
5. „zw” zwolniony,
6. „ns” nieobecny z powodów szkolnych,

14. W każdym semestrze uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny. Jeżeli zgodnie z planem przedmiot realizowany jest na jednej godzinie w tygodniu – jeden raz, co najmniej dwie godziny w tygodniu – dwa razy.

15. W klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w pierwszych 3 tygodniach nauki, a z odpowiedzi ustnych - we wszystkich oddziałach w dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach.

16. Dokonując oceny aktywności uczniów na zajęciach nauczyciel stosuje skalę ocen określoną w § 13 ust. 11.

§ 14

17. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz oceny zachowania. Przeprowadza się je na koniec pierwszego semestru nauki w terminie określonym w statucie szkoły.

18. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i uzyskać co najmniej trzy oceny w semestrze z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeśli zajęcia realizowane są na jednej godzinie w tygodniu, a przy dwóch i więcej godzinach tygodniowo – odpowiednio więcej ocen.

19. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są według skali określonej w § 13 ust.11 i zgodnie z kryteriami ustalonymi w § 10 ust. 3-5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

20. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do wpisania do dziennika ocen śródrocznych w pełnym brzmieniu.
- 21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna (średnia ważona poniżej 1,75) powinna być poprawiona przez ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.**
- 22. Jeśli uczeń nie poprawi niedostatecznej oceny śródrocznej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – może to stanowić podstawę do wystawienia uczniowi niedostatecznej oceny rocznej.**

6. Szczegółowe zasady klasyfikacji rocznej.

§15

23. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Przy ustalaniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym. Ocena roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku, przy czym średnia ważona w każdym semestrze powinna być równa co najmniej 1,75.
24. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6 (cel)
 - stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - stopień dobry – 4 (db)
 - stopień dostateczny – 3 (dst)
 - stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst)
25. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie średniej ważonej z uwzględnieniem następujących progów:

Średnia ważona:

1,75 – 2,49
 2,50 – 3,49
 3,50 – 4,49
 4,50 – 5,00
 Powyżej 5,00

Ocena:

dopuszczający
 dostateczny
 dobry
 bardzo dobry
 celujący

- 26. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, zastrzegając, że mogą one ulec zmianie. Fakt ten każdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku w rubryce „oceny przewidywane”.**
27. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony co najmniej jedną oceną niedostateczną, wychowawca ma obowiązek zawiadomić o tym rodziców na piśmie.
28. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego procedurę reguluje § 21 z zastrzeżeniem § 22

29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 7 dni od zakończenia zajęć, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w przypadku, gdy uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona nie zgodnie z procedurami oceniania.
30. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły uczeń, który otrzymał ocenę roczną (w tym także niedostateczną) z naruszeniem zasad oceniania i klasyfikowania może zdawać zgodnie z § 20 egzamin komisyjny (sprawdzający) w celu ponownego ustalenia oceny.
31. Uczeń, który na posiedzeniu klasyfikacyjnym nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z § 18.

§ 16

Zaliczenia zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, przyjmując dwustopniową skalę: uczestniczył(a) lub nie uczestniczył(a).

§ 17

32. Oceny praktyki zawodowej dokonuje kierownik praktyk na podstawie przedłożonej przez ucznia dokumentacji i ocen uzyskanych w miejscu odbywania praktyki.
33. Przyjmuje się skalę oceny praktyk zawodowych zgodnie z § 15.
34. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki uniemożliwia promocję do klasy programowo wyższej.
35. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na warunkową promocję i zaliczenie przez ucznia praktyki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

7. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń, który na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w następujących terminach: za pierwszy semestr najpóźniej do 30 marca, natomiast za drugi semestr – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 6. Nie przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego w wyznaczonym terminie skutkuje wystawieniem z tego przedmiotu oceny niedostatecznej, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego – wystawieniem oceny niedostatecznej i brakiem promocji.**
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: informatyka, zajęcia komputerowe, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora szkoły. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. W przypadku uczniów, o których mowa w § 20 ust. 4 w komisji uczestniczy także dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.
10. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel – egzaminator. Zadania powinny obejmować swoim zakresem całość zrealizowanego materiału z danego przedmiotu a ich stopień trudności powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny określonym w § 10.
11. Egzamin w części ustnej nie powinien trwać dłużej niż 30 minut, a w części pisemnej nie dłużej niż 90 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 120 minut.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 15 ust.24. Uzyskana w ten sposób ocena roczna jest oceną ostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać poprawiona w drodze egzaminu poprawkowego. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły w terminie 7 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego. Jeśli dyrektor szkoły uzna odwołanie za zasadne, wówczas przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z procedurą przedstawioną w § 22. Uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena śródroczna jest oceną ostateczną, a uzyskaną w ten sposób ocenę niedostateczną uczeń powinien poprawić zgodnie z § 14 ust.21 – 22
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen klasyfikowanego ucznia. Protokół ten zawiera: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 14. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny w przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia, związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania. Dyrektor szkoły może zwolnić**

ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał co najmniej ocenę dopuszczającą. W przypadku wystąpienia różnic programowych uczeń ma obowiązek zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena niedostateczna powinna być poprawiona przez ucznia zgodnie z procedurą określoną w § 14 ust. 21 – 22.
16. **Dla ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie otrzymał oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej, szkoła zorganizuje zajęcia u pracodawców umożliwiające uzupełnienie programu praktycznego kształcenia.**

8. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.**
3. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną roczną ocenę. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń obowiązany jest złożyć na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia, co do procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zmieniającego roczną ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mogą zgłosić je do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią zajęcia, dla których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, wówczas egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
6. Egzamin w części ustnej nie powinien trwać dłużej niż 30 minut a w części pisemnej nie dłużej niż 60 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 90 minut.
7. **Zestawy zadań, zarówno w części ustnej, jak i pisemnej (praktycznej), powinny się składać z pytań (zagadnień) tak sformułowanych, aby możliwe było ich rozwiązanie w ustalonym czasie przez ucznia, którego wiedza i umiejętności odpowiadają wymaganiom na poziomie koniecznym i ocenie: dopuszczający.**
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Członkami komisji mogą być ponadto bez prawa głosu: wychowawca ucznia, doradca metodyczny (na wniosek egzaminatora) lub przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia).

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 p. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole – za zgodą jej dyrektora).
11. Komisja, o której mowa w ust. 9 może na podstawie egzaminu poprawkowego:
 1. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 2. pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczniowi, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie pięciu dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, jeśli ocena ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie trzech dni i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć powtórny egzamin poprawkowy w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszych przepisów.
17. Przy powtórny egzaminie poprawkowym stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 – 11.
18. Od oceny ustalonej w wyniku powtórny egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających.

§ 20

1. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający (komisyjny) maksymalnie z dwóch przedmiotów pod warunkiem, że został oceniony niezgodnie z zasadami oceniania i klasyfikowania.
2. **Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną i umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego (komisyjnego) podejmuje dyrektor szkoły, powołując komisję i uzgadniając termin egzaminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły ,prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z własnej szkoły lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W wyniku egzaminu komisyjnego komisja może:
 1. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 2. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
7. Do przeprowadzania egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio § 19 ust. 5 i ust. 6.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

10. Zasady promowania uczniów.

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeśli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych objętych planem nauczania oceny co najmniej dopuszczające, z zastrzeżeniem § 15 ust. 31 – 32.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń może być za zgodą dyrektora szkoły promowany warunkowo w przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w miejscu odbywania praktyki.
4. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne z tych zajęć.

11.Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania.

§ 22

1. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
2. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłaszać do dyrektora szkoły uwagi i spostrzeżenia dotyczące efektywności, przejrzystości i zrozumiałości systemu oceniania.
3. **Uwagi będą wykorzystane do wprowadzenia niezbędnych zmian w regulaminie oceniania. Zmiany te następują po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów.**
4. **Oceny funkcjonowania SSO dokonuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły.**

12.Postanowienia końcowe.

§ 23

Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 4.09.2017