

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ZAWADZKIEM (WSO)**

§48

**1. Postanowienia ogólne.**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów celem zbadania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przyjętych programów nauczania.
2. Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do uczniów wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  3. oceniania bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 49 pkt 2 i § 50 pkt 1;
  6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Ocena śródroczna jest oceną za pracę w pierwszym semestrze nauki, ocena roczna jest oceną za całoroczną pracę ucznia.

**2. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz stosowanych sposobach sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów.**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi jest potwierdzone wpisem do dziennika.

2. Nauczyciele ustnie informują uczniów o szczegółowych wymaganiach i kryteriach oceny nowego materiału (tematu lub działu tematycznego).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 48 pkt 3 ust. 3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dostrzegając u ucznia specyficzne trudności w uczeniu się, które mogą uniemożliwić sprostanie przez ucznia wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania może poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o potrzebie przeprowadzenia odpowiednich badań we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 48 pkt 3 ust.3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki.
10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć określonych w §48 pkt 2 ust.9 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO) i informują ich o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

14. PSO udostępniane są zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez nauczyciela.
15. Nauczyciele mają prawo do stosowania różnych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeżeli gwarantują one rzetelne i efektywne przekazanie informacji.
16. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym zapoznają rodziców z „Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem”. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania z danego przedmiotu zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczyciela przedmiotu.
17. Wyniki oceniania bieżącego są przedstawiane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 3 razy w roku szkolnym. Szczegółowy terminarz spotkań ustala dyrektor szkoły.
18. Na spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów, frekwencję oraz uwagi nauczycieli.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy. Swoją obecność na spotkaniu potwierdzają własnoręcznym podpisem pod numerem przyporządkowanym ich dziecku. Informacje o terminach spotkań umieszczane są na stronie internetowej szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na spotkaniu klasowym są zobowiązani do pozyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka w terminie 14 dni od daty zebrania. Po upływie tego czasu domniemywa się, że rodzice posiadają pełną informację o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.

### **3. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia w formie Przedmiotowych Systemów Oceniania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie standardowym wymaganiom. Następuje to na podstawie właściwej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

### **4. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.**

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
  1. ocena ustnej wypowiedzi z zakresu bieżąco realizowanych zajęć edukacyjnych,
  2. sprawdzian pisemny z zakresu realizowanych na bieżąco zajęć edukacyjnych tzw. "kartkówka" maksymalnie z trzech ostatnich lekcji trwająca do 15 min.;
  3. test wyboru lub dopełnienia z określonej i omówionej partii materiału;
  4. praca pisemna podsumowująca określony zakres osiągnięć edukacyjnych;
  5. ocena aktywności ucznia w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
  6. stosunek ucznia do realizacji zadań edukacyjnych np. samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych, prace domowe itp.;
  7. oraz inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 49.

**1. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikowania śródrocznego.**

Oceny bieżące i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne stosując formy sprawdzania wiadomości zgodnie z § 48 pkt 4.

1. W ciągu tego samego dnia nie może być więcej niż jedna praca pisemna (nie dotyczy to innych form sprawdzania wiedzy np. „kartkówki”).
2. W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy prace pisemne.
3. Nie stosuje się przepisów § 49 pkt 1 ust. 2 i 3 w przypadku prac pisemnych przełożonych przez uczniów na inny termin.
4. Termin pracy pisemnej musi być ustalony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika w momencie zapowiedzi).
5. Każda praca pisemna podsumowująca partię materiału winna być przez ucznia napisana. W przypadku nieobecności uczniów zobowiązany jest do napisania zaległego sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia jego przeprowadzenia. Nienapisanie pracy pisemnej w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia lub poprawy pracy ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu, w którym przypadał termin pracy pisemnej podsumowującej partię materiału, nowy termin należy uzgodnić z klasą.
7. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac pisemnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.
8. W przypadku sprawdzania wiadomości w sposób pisemny, nauczyciel powinien powiadomić uczniów o wynikach sprawdzianu oraz wpisać oceny w dzienniku w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia. Oceny z prac pisemnych (sprawdzianów) są wpisywane kolorem czerwonym.
9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów pisemnych za zgodą i w formie ustalonej przez nauczyciela w terminie do 14 dni od daty wystawienia oceny.
  1. Ocenę z poprawy sprawdzianu wpisuje się obok oceny wystawionej i nie jest to równoznaczne z anulowaniem oceny niedostatecznej lub dopuszczającej.
  2. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu oraz z poprawy sprawdzianu).
  3. Uczeń, który nie stawia się w wyznaczonym terminie na poprawę pracy pisemnej (sprawdzianu), traci prawo do poprawy.
  4. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z poprawy sprawdzianu, nauczyciel nie wpisuje tej oceny do dziennika lekcyjnego.
10. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali określonej w statucie szkoły, dopuszczając możliwość stosowania w ocenach bieżących (częstkowych) znaków „+” z wyjątkiem stopnia celującego i bardzo dobrego:

stopień celujący	– cel (6)
stopień bardzo dobry	– bdb (5)
stopień dobry	– db (4)
stopień dostateczny	– dst (3)
stopień dopuszczający	– dop (2)
stopień niedostateczny	– ndst (1)

Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na ocenę według następujących zasad:

- poniżej 35% - niedostateczny
- od 35% do 39% - plus niedostateczny
- od 40% do 45% - dopuszczający

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

- od 46% do 50% - plus dopuszczający
- od 51% do 60% - dostateczny
- od 61% do 70% - plus dostateczny
- od 71% do 80% - dobry
- od 81% do 90% - plus dobry
- od 91% do 100% - bardzo dobry
- 100% i zadania dodatkowe - celujący

Nie stosuje się powyższego przelicznika w odniesieniu do sprawdzianów typu maturalnego.

11. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem obowiązuje wagowy system oceniania. Wagi dla poszczególnych kategorii ocen zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, przy czym przedział wartości wagowych wynosi od 1 do 2.
12. Oprócz ocen wymienionych w §49 pkt 1 ust.11 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku lekcyjnym:
  1. „nb” nieobecność ucznia,
  2. „s” spóźnienie,
  3. „bz” brak zadania domowego,
  4. „np” nieprzygotowanie do lekcji,
  5. „zw” zwolniony,
  6. „ns” nieobecny z powodów szkolnych.
13. W każdym semestrze uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny. Jeżeli zgodnie z planem przedmiot realizowany jest na jednej godzinie w tygodniu – jeden raz, co najmniej dwie godziny w tygodniu – dwa razy.
14. W klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w pierwszych 3 tygodniach nauki, a z odpowiedzi ustnych - we wszystkich oddziałach w dniu przypadającym bezpośrednio po przerwie świątecznej lub feriach.
15. Dokonując oceny aktywności uczniów na zajęciach nauczyciel stosuje skalę ocen określoną w § 49 pkt 1 ust. 11.
16. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz oceny zachowania. Przeprowadza się je na koniec pierwszego semestru nauki.
17. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i uzyskać co najmniej trzy oceny w semestrze z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jeśli zajęcia realizowane są na jednej godzinie w tygodniu, a przy dwóch i więcej godzinach tygodniowo – odpowiednio więcej ocen.
18. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są według skali określonej w § 49 pkt 1 ust.11 i zgodnie z kryteriami ustalonymi w § 48 pkt 3 ust. 5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
19. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do wpisania do dziennika ocen śródrocznych w pełnym brzmieniu.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna (średnia ważona poniżej 1,75) powinna być poprawiona przez ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
21. Jeśli uczeń nie poprawi niedostatecznej oceny śródrocznej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – może to stanowić podstawę do wystawienia uczniowi niedostatecznej oceny rocznej.

## 2. Szczegółowe zasady klasyfikacji rocznej.

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Przy ustalaniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym. Ocena roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku, przy czym średnia ważona w każdym semestrze powinna być równa co najmniej 1,75.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  1. stopień celujący – 6 (cel)
  2. stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
  3. stopień dobry – 4 (db)
  4. stopień dostateczny – 3 (dst)
  5. stopień dopuszczający – 2 (dop)
  6. stopień niedostateczny – 1 (ndst)
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie średniej ważonej z uwzględnieniem następujących progów:

<b>Średnia ważona:</b>	<b>Ocena:</b>
1,75 – 2,49	dopuszczający
2,50 – 3,49	dostateczny
3,50 – 4,49	dobry
4,50 – 5,00	bardzo dobry
Powyżej 5,00	celujący
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, zastrzegając, że mogą one ulec zmianie. Fakt ten każdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku w rubryce „oceny przewidywane”.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony co najmniej jedną oceną niedostateczną, wychowawca ma obowiązek zawiadomić o tym rodziców na piśmie.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego procedurę reguluje § 49 pkt 4.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w przypadku, gdy uznają, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z procedurami oceniania.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły uczeń, który otrzymał ocenę roczną (w tym także niedostateczną) z naruszeniem zasad oceniania i klasyfikowania może zdawać zgodnie z §52 egzamin sprawdzający w celu ponownego ustalenia oceny.
9. Uczeń, który na posiedzeniu klasyfikacyjnym nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z § 49 pkt 3.
10. Zaliczenia zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, przyjmując dwustopniową skalę: uczestniczył(a) lub nie uczestniczył(a).
11. Oceny praktyki zawodowej dokonuje kierownik praktyk na podstawie przedłożonej przez ucznia dokumentacji i ocen uzyskanych w miejscu odbywania praktyki.
12. Przyjmuje się skalę oceny praktyk zawodowych zgodnie z § 49 pkt 2 ust. 2.
13. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki uniemożliwia promocję do klasy programowo wyższej.
14. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na warunkową promocję i zaliczenie przez ucznia praktyki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

### 3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń, który na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.
6. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego skutkuje brakiem promocji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: informatyka, zajęcia komputerowe, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora szkoły. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel – egzaminator. Zadania powinny obejmować swoim zakresem całość zrealizowanego materiału z danego przedmiotu a ich stopień trudności powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny określonym w § 48 pkt 3.
11. Egzamin w części ustnej nie powinien trwać dłużej niż 30 minut, a w części pisemnej nie dłużej niż 90 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 120 minut.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator ustala ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 49 pkt 2 ust.3. Uzyskana w ten sposób ocena roczna jest oceną ostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać poprawiona w drodze egzaminu poprawkowego. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły w terminie 5 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego. Jeśli dyrektor szkoły uzna odwołanie za zasadne, wówczas przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z procedurą przedstawioną w § 52.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen klasyfikowanego ucznia. Protokół ten zawiera: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań (ćwiczeń) egzaminacyjnych oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
14. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny w przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia, związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał co najmniej ocenę dopuszczającą. W przypadku wystąpienia różnic programowych uczeń ma

obowiązek zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Dla ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie otrzymał oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej, szkoła zorganizuje zajęcia u pracodawców umożliwiające uzupełnienie programu praktycznego kształcenia.

#### **4. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną roczną ocenę. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń obowiązany jest złożyć na piśmie w ciągu pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia, co do procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zmieniającego roczną ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu mogą zgłosić je do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią zajęcia, dla których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, wówczas egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
6. Egzamin w części ustnej nie powinien trwać dłużej niż 30 minut a w części pisemnej nie dłużej niż 60 minut. W części ustnej uczeń ma 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Jeżeli egzamin składa się tylko z części praktycznej powinien trwać maksymalnie 90 minut.
7. Zestawy zadań, zarówno w części ustnej, jak i pisemnej (praktycznej), powinny się składać z pytań (zagadnień) tak sformułowanych, aby możliwe było ich rozwiązanie w ustalonym czasie przez ucznia, którego wiedza i umiejętności odpowiadają wymaganiom na poziomie koniecznym i ocenie: dopuszczający.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 p. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nauczyciel ten zatrudniony jest w innej szkole – za zgodą jej dyrektora).
11. Komisja, o której mowa w ust. 9 może na podstawie egzaminu poprawkowego:
  - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, treść pytań egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



13. Uczniowi, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Od ustalonego przez komisję stopnia niedostatecznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie pięciu dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, jeśli ocena ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Dyrektor rozpatruje odwołania i postanawia: oddalić odwołanie podając uzasadnienie lub wyznaczyć egzamin sprawdzający w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszych przepisów. Przy egzaminie sprawdzającym stosuje się odpowiednio przepisy §52
17. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **5. Zasady promowania uczniów.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeśli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych objętych planem nauczania oceny co najmniej dopuszczające, z zastrzeżeniem § 49 pkt 2 ust. 8 – 9.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń może być za zgodą dyrektora szkoły promowany warunkowo w przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w miejscu odbywania praktyki i zaliczenie przez ucznia praktyki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
4. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne z tych zajęć.

#### **6. Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania.**

1. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
2. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłaszać do dyrektora szkoły uwagi i spostrzeżenia dotyczące efektywności, przejrzystości i zrozumiałości systemu oceniania.
3. Uwagi będą wykorzystane do wprowadzenia niezbędnych zmian w regulaminie oceniania. Zmiany te następują po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów.
4. Oceny funkcjonowania WSO dokonuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły.

### §50

#### **1. Oceny zachowania**

##### **1. Zasady ogólne**

- 1.1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu.
- 1.2. Ocena śródroczna i roczna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  5. dbałość o mienie szkoły,

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ( w tym niestosowanie używek),
  7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
  8. okazywanie szacunku innym osobom.
- 1.3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się w oparciu o Punktowy System Oceny Zachowania.
  - 1.4. Wychowawca klasy przed klasyfikacją śródroczną i roczną dokonuje analizy wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej, postawy wobec innych osób tworzących społeczność szkolną oraz zaangażowania w pracy na rzecz szkoły w oparciu o opinie i uwagi innych nauczycieli i uczniów.
  - 1.5. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy wychowawca klasy formułuje prognozowane oceny zachowania dla uczniów. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia proponowane oceny zachowania uczniom i ustosunkowuje się do ich opinii. Jednocześnie wpisuje zaproponowane oceny w dzienniku elektronicznym w zakładce „Oceny zachowania”, w kolumnie „Przewidywana”.
  - 1.6. O proponowanej ocenie nagannej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców w terminie, co najmniej 10 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
  - 1.7. Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawiane są wg następującej skali:
    1. wzorowe,
    2. bardzo dobre,
    3. dobre,
    4. poprawne,
    5. nieodpowiednie
    6. naganne

### §51

#### 1. Punktowy System Oceniania Zachowania

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA		
PUNKTY DODATNIE		
Lp.	Zastosowane kryterium	Punktacja
1.	<b>Wkład pracy</b> w poprawę ocen, w utrzymanie wysokiej średniej (min. 4,0), w pomnażanie wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem indywidualnych umiejętności ucznia	4 pkt (przyznawane na koniec roku)
2.	<b>Obowiązkowość, sumienność i systematyczność</b> w przygotowywaniu się do zajęć (posiadanie podręczników, pomocy, przyborów)	4 pkt (przyznawane za każdy semestr)
3.	<b>Punktualność</b> w przychodzeniu na zajęcia <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak spóźnień</li> <li>• wszystkie spóźnienia usprawiedliwione</li> </ul>	5 pkt (za każdy semestr)
4.	<b>Wzorowa frekwencja semestralna:</b>	
	a) brak nieobecności	20 pkt (za każdy semestr)
	b) wszystkie nieobecności usprawiedliwione	5 pkt (za każdy semestr)
5.	<b>Wysoka kultura osobista:</b>	
	a) właściwy stosunek do pracowników szkoły	1 pkt
	b) jest koleżeński i uczynny	1 pkt

Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

	c) wyraża się kulturalnie	2 pkt
	d) szanuje mienie szkolne i inne	1 pkt
	e) nie kłamie, nie oszukuje	1 pkt
	f) strój galowy podczas uroczystości szkolnych wskazanych przez wychowawcę	3 pkt
6.	<b>Praca na rzecz szkoły:</b>	
	a) organizacja imprez szkolnych: przygotowanie dekoracji, rekwizytów	1-5 pkt (za każdą imprezę)
	b) organizacja imprez szkolnych: pomoc w opracowaniu scenariusza imprezy	1-5 pkt (za każdą imprezę)
	c) czynny udział w programie imprezy (akademia, apel, integracja klas pierwszych)	5-20 pkt
	d) aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	10 pkt (za semestr)
	e) praca w samorządzie szkolnym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• czynne pełnienie funkcji przewodniczącego, zastępcy i sekretarza</li> <li>• praca w sekcjach</li> </ul>	5-10 pkt (za semestr)
	f) czynne uczestnictwo w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski (np. dyżur klasowy, pieczenie ciasta, zbieranie makulatury, nakrętek)	Punkty przyznawane zgodnie z regulaminem SU
7.	<b>Praca na rzecz klasy:</b>	
	a) organizacja imprez klasowych	1-6 pkt (za każdą imprezę)
	b) prace porządkowe i dekoracyjne (nie dotyczy akcji „Sprzątanie świata”)	1-6 pkt (za każdą imprezę)
	c) praca w samorządzie klasowym	1-5 pkt (za semestr)
8.	<b>Pomoc koleżeńska w nauce</b>	1-5 pkt (za semestr)
9.	<b>Wolontariat</b> (potwierdzenie opiekuna akcji, np. harcerstwo, WOŚP)	5-10 pkt (každorazowo)
10.	<b>Reprezentowanie szkoły:</b>	
	a) uroczystości i imprezy pozaszkolne – w gminie, w starostwie (np. dni miasta, dni Ziemi Strzeleckiej (Dzień Chleba))	10 pkt
	b) Narodowe Czytanie (bierny/czynny udział)	3-15 pkt
	c) promocja szkoły (Drzwi Otwarte, tworzenie plakatów i ulotek promocyjnych, czynny udział w Targach Edukacyjnych)	5-20 pkt
	d) stałe pełnienie funkcji chorążego pocztu sztandarowego	20 pkt (za semestr)
11.	<b>Zawody i konkursy:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Udział</u> uczniów za zgodą nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):</li> </ul>	
	a) szkolnych	3 pkt
	b) gminnych	4 pkt

Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

	c) powiatowych	5 pkt
	d) wojewódzkich	10 pkt
	e) okręgowych	12 pkt
	f) ogólnopolskich	15 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zajęcie poszczególnych miejsc</u> w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych (nie dotyczy szkolnego Dnia Sportu):</li> </ul>	
	<b>etap szkolny</b> I miejsce II miejsce III miejsce	5 pkt 4 pkt 3 pkt
	<b>etap gminny</b> I miejsc II miejsce III miejsce	6 pkt 5 pkt 4 pkt
	<b>etap powiatowy</b> I miejsce II miejsce III miejsce	7 pkt 6 pkt 5 pkt
	<b>etap wojewódzki</b> I miejsce II miejsce III miejsce	12 pkt 10 pkt 8 pkt
	<b>etap okręgowy</b> I miejsce II miejsce III miejsce	18 pkt 16 pkt 14 pkt
	<b>etap ogólnopolski</b> I miejsce II miejsce III miejsce	22 pkt 20 pkt 18 pkt
12.	<b>Terminowy zwrot książek do biblioteki</b>	3 pkt (przyznawane na koniec roku szkolnego)
13.	Za otrzymane <b>oceny z zachowania podczas praktyk</b> dla uczniów szkół zawodowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawna</li> <li>• dobra</li> <li>• bardzo dobra</li> <li>• wzorowa</li> </ul>	3 pkt 8 pkt 10 pkt 12 pkt
<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Zastosowane kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Brak usprawiedliwienia nieobecności w szkole	- 1 pkt za każdą godzinę
2.	Bezpodstawne spóźnianie się	- 0,5 pkt za każde spóźnienie
3.	Przeszkadzanie w czasie zajęć szkolnych	- 3 pkt
4.	Niewykonanie polecenia nauczyciela	- 5 pkt
5.	Zaśmiecanie otoczenia	- 2 pkt
6.	Jedzenie i picie na lekcji	- 2 pkt
7.	Używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć bez zgody nauczyciela	- 5 pkt

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

8.	Próba oszustwa, ściąganie	- 5 pkt
9.	Podrobienie podpisu, oceny, zwolnienia	- 20 pkt
10.	Umyślne niszczenie mienia szkolnego, kolegów i pracowników szkoły	- 20 pkt
11.	Palenie wszystkich typów papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu	- 5 pkt (za każdy przypadek)
12.	Zuchwałe, bezczelne odnoszenie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	- 10 pkt
13.	Kradzież	- 20 pkt
14.	Picie alkoholu na terenie szkoły oraz przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym (dotyczy również dyskotek, wycieczek i innych imprez szkolnych)	- 20 pkt
15.	Zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i dopalaczy na terenie szkoły (w czasie imprez szkolnych, wycieczek, dyskotek i innych)	- 20 pkt
16.	Agresja i przemoc: <ul style="list-style-type: none"> <li>• agresja słowna (wzywiska, obelgi, wulgaryzmy, używanie przekleństw na lekcji)</li> <li>• agresja fizyczna (bójki, pobicia)</li> <li>• długofalowa przemoc (znęcanie się, wymuszenia, grożenie)</li> </ul>	- 2 pkt - 10 pkt lub - 20 pkt - 20 pkt
17.	Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu, wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, petardy)	- 10 pkt
18.	Naruszanie godności osobistej drugiego człowieka	- 10 pkt
19.	Oglądanie i rozpowszechnianie pornografii na terenie szkoły	- 10 pkt
20.	Rozpowszechnianie i propagowanie treści rasistowskich	- 10 pkt
21.	Brak stroju odświętnego we wskazanym przez wychowawcę dniu (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie)	- 3 pkt
22.	Nieterminowe oddanie książek do biblioteki na koniec roku szkolnego	- 3 pkt
23.	Brak zeszytu korespondencji	- 1 pkt (za każdy raz nieposiadania)
24.	Umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy i zgody osób fotografowanych	- 10 pkt
25.	Szykanowanie, obgadywanie czy pisanie nieprawdy w Internecie (np. na forach internetowych i społecznościowych)	- 15 pkt
26.	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań, narażanie dobrego imienia szkoły	- 5 do -20 pkt (každorazowo)

### 2. Instrukcja wystawiania oceny zachowania

1. Wyjściowa ilość punktów wynosi **40**.
2. Uczeń może podwyższyć lub obniżyć ilość punktów.
3. Uzyskane lub utracone przez ucznia punkty są odnotowywane na bieżąco.
4. Suma punktów uzyskanych w ciągu całego semestru jest przeliczana na ocenę z zachowania według skali:

<b>Naganne</b>	0 i mniej punktów
<b>Nieodpowiednie</b>	1 - 39 pkt
<b>Poprawne</b>	40 – 49 pkt
<b>Dobre</b>	50 – 69 pkt

<b>Bardzo dobre</b>	70 – 99 pkt
<b>Wzorowe</b>	100 pkt i więcej

5. Ocenę końcoworoczną ustala się dodając do siebie sumy punktów z I i II semestru. Uzyskany wynik dzielimy przez 2 i przeliczamy według powyższej skali.

### 3. Uwagi

1. Uczeń, który zdobył w I/II semestrze +100 i więcej punktów, może otrzymać ocenę **WZOROWĄ** z zachowania, jeżeli nie otrzymał **żadnego punktu ujemnego** w semestrze. Dopuszczalna jest sytuacja, w której uczeń ma max. **1N i 1S**.
2. Uczeń, który zdobył w I/II semestrze od +70 do +99 pkt, może otrzymać ocenę **BARDZO DOBRĄ** z zachowania, pod warunkiem, że łączna liczba zdobytych punktów ujemnych (w semestrze) **nie przekracza - 10**. Dopuszczalna jest sytuacja, w której uczeń ma max. **2N i 2S**.
3. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż **NIEODPOWIEDNIA**, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów dodatnich.
4. Uczeń, który otrzymał **NAGANĘ WYCHOWAWCY KLASY**, nie może otrzymać oceny wyższej niż **POPRAWNA**, bez względu na ilość otrzymanych w danym semestrze punktów dodatnich.

## §52

### 1. Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

## Część statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem (WSO)

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog (psycholog),
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji;
      - termin sprawdzianu;
      - zadania (pytania) sprawdzające;
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
    - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji;
      - termin posiedzenia komisji;
      - wynik głosowania;
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
      - Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  11. Uczeń, którego obniżona ocena zachowania wynika z uchybień w zakresie kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych, nie może skorzystać z trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.