

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

w Zawadzkiem

Regulamin rady pedagogicznej uchwała się na podstawie art. 43 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, w razie nieobecności dyrektora jego zastępca.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a. Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - b. W I semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji uczniów.
 - c. Po I semestrze w związku z analizą pracy w I semestrze.
 - d. W II semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji uczniów klas maturalnych.
 - e. W II semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji uczniów pozostałych klas.
 - f. Po zakończeniu roku szkolnego w związku z analizą pracy w roku szkolnym.
 - g. W miarę potrzeb.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a. Z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
 - b. Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - c. Na wniosek organu prowadzącego szkołę.
 - d. Na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi przewodniczący.
7. O terminie i tematyce posiedzenia rady pedagogicznej zawiadamia przewodniczący rady pedagogicznej co najmniej na tydzień przed posiedzeniem (ustnie lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub listownie).
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
 - a. Zatwierdzenia planu pracy szkoły.
 - b. Zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c. Innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d. Ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e. Skreślenia z listy uczniów.
 - f. Wniosków komisji powołanych przez radę.
 - g. Wniosków dyrektora dotyczących kryteriów oceny wyników pracy.
 - h. Regulaminów o charakterze wewnątrz szkolnych.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
 - b. Projekt planu finansowego.
 - c. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

- d. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu.
 11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 12. Rada pedagogiczna może powołać komisje.
 13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada może podjąć uchwałę o tajnym głosowaniu.
 14. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a. Realizacji uchwał rady.
 - b. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania członków rady.
 - c. Zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.
 - d. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
 15. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a. Realizacji uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
 - b. Współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania członków rady.
 - c. Dbania o autorytet rady.
 - d. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
 16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 17. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
 18. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów.
 19. Protokolantami są kolejno poszczególni członkowie rady pedagogicznej.
 20. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są (w terminie do następnego posiedzenia rady) do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek na następnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Zapoznanie się z treścią protokołu potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 27 listopada 2012 r.